

Boulangerie

N° Déclaration d'activité : 11 92 162 91 92

■□ Objectifs :

- Savoir utiliser le logiciel Fiducial Pointex encaissement dans son ensemble.
- Savoir utiliser toutes les fonctionnalités du logiciel nécessaires à son activité.
- Être capable de créer, modifier des articles dans Fiducial Pointex.
- Être capable de créer, modifier et supprimer des menus dans Fiducial Pointex.

■□ Public concerné :

- Les personnes amenées à utiliser le logiciel dans le cadre de leur activité.

■□ Pré-requis :

- 1 utilisateur par poste de bureau avec au maximum 3 personnes par groupe.
- Disponibilité pendant les horaires de formation, se consacrer uniquement à la formation.

■□ Lieu :

- Dispensée dans vos locaux.

■□ Moyens pédagogiques :

- Un utilisateur par poste de bureau
- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques, avec adaptation possible à un public en situation de handicap
- « Manuel utilisateur »

■□ Encadrement :

- Formateur FIDUCIAL Informatique

■□ Evaluation :

- Pendant la formation, le formateur évaluera les apprenants. Pour cela, il utilisera en fonction des formations réalisées la méthode la plus appropriée : mise en situation, exercices pratiques, question/réponse.
- Enquêtes qualité réalisées sur les participants à l'issue de la formation



Document non contractuel

La certification qualité a été
délivrée au titre des catégories
d'actions suivantes :

ACTIONS DE FORMATION



Boulangerie

N° Déclaration d'activité : 11 92 162 91 92

■ □ Programme pédagogique :

1. Présentation du matériel
 - Caisse, onduleurs, imprimantes, tiroir, douchette, ...
2. Ouverture d'une nouvelle Note
 - Saisie d'une note
 - Saisie d'un menu (selon configuration)
 - Suppression de la ligne / retour d'un article (selon configuration)
 - Différentes fonctions disponibles dans le bloc « Fonctions »
 - Mise en attente / reprise note en attente
3. Solder une note
 - Différents modes de règlements
 - Note de frais
 - Compte client
 - Edition ticket, note de frais et facture
4. Modification du ticket
5. Fin de journée
 - Différents flashs et détails des règlements
 - Fin de service (selon configuration)
 - Fond de caisse / Feuille de caisse (selon configuration)
 - RAZ de la journée
6. Articles, blocs, tarifs, ...
 - Modification de tarif
 - Création, modification d'une fiche technique
 - Création, modification des blocs
 - Création, modification d'un menu
 - Gestion des TVA composées pour les menus
 - Gestion des suppléments dans les menus
7. Statistiques ventes
 - Répartition des ventes de la caisse
 - Différents états sur période et les journaux de ventes
8. Clôture fiscale
 - Clôture périodique des ventes de la caisse
 - Clôture exercice fiscal
9. Sauvegarde
 - Lors du RAZ
 - Manuelle sur support externe